



*A Szivárvány Óvoda
Házirendje*

Hatályos: 2024.09.01.

A Szivárvány Óvoda Háziarendje

A háziarend célja

- **A gyermeki jogok az intézmény működésében, az intézmény tevékenységének megvalósításában történő érvényesülésének biztosítása.**
- **A háziarendbe foglalt előírások célja, biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.**

Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
- **a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet**
- **1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

A háziarend hatálya

- A háziarend előírásait kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekeknek, szüleiknek, óvodapedagógusoknak, alkalmazottaknak, s mindenkinek, aki bármilyen okból intézményünk épületeiben tartózkodik, vagy részt vesz programjainkon.
- A háziarend előírásai az óvoda területére és azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A háziarend nyilvánossága

- A háziarend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismerni.
- A háziarend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az óvoda igazgatójánál
 - a tagintézmény igazgatóknál, székhely igazgatóhelyettesnél
 - az óvoda faliújságán
 - az óvoda honlapján (www.egriovodak.hu)
- A háziarend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, érdemi változás esetén a szülőt tájékoztatni kell.

- A házirendről a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást tartanak a nevelési év első szülői értekezletén.

Hatályosság módja:

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

1. Általános információk:

-az aktuális igazgatói munkaterv tartalmazza

2. A szülő, gyermekek jogai és kötelességei

A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint)
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos (legalább félévente egy alkalommal fogadóóra keretében is) tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, illetve gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Igazgatói, tagintézmény igazgatói vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen gyermeke délelőtti vagy délutáni tevékenységeiben.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülők Óvodai Szervezetének létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében, mint megválasztó, illetve megválasztható személy.
- Az óvodai szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai program eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
 - A gyermek nagyobb közössége alatt értendő:
 - egy csoporton belül 50%+1 fő
 - óvoda szinten pedig a beírt gyermeklétszám 50%+1 fő
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti az óvoda igazgatójának, s szükség esetén fenntartójának segítségét.
- A szülő joga, hogy alternatív lehetőségek, megszervezését kezdeményezze és kérheti, hogy gyermeke azon részt vehessen, pl.: hit és vallásoktatásban részesüljön.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelességei, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását az év szeptemberétől, amely év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A gyermekek jogai, hogy:

- Az óvodaköteles gyermekek tárgyév augusztus 31.-ig a 3 éves kor betöltése után szeptember 1-től óvodába kerüljenek, s ott nyugodt biztonságos légkörben nevelődjenek.
- Személyiségi jogukat, cselekvési szabadságukat, a családi élethez és a magánélethez való jogukat az óvoda tiszteletben tartsa.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- Az óvodai élet rendjét: pihenőidő, szabadidő, testmozgás beillesztésével, a játék, az étkezési lehetőségek biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek testi fenyítésnek, zaklatásnak megalázásnak, ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de e jogának gyakorlása nem korlátozható mások saját jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően is, vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell közvetíteni számára.
- Joga, hogy életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint nevelődjön.

A Szivárvány Óvoda Háziarendje

- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban is részt vehessen.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő ellátásban részesülni, amennyiben szükséges pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain is részt venni
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

A gyermekek kötelességei:

- Hogy részt vegyenek a napi kötetlen és kötötten szervezett tevékenységekben.
- Hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
- Hogy megtartsák az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét-életkoruknak megfelelően, pedagógus segítségével.
- Hogy megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvodában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használják - felnőtt segítségével óvják, illetve tartásuk is rendben azokat.
- Hogy ne akadályozzák viselkedésükkel a többiek óvodai tevékenységeihez, fejlődéshez való jogát.
- Hogy az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársaik alapvető erkölcsi, emberi értékeit életkoruknak megfelelően tiszteletben tartásuk

3. Az óvoda működési rendje

Az óvodai nevelési év meghatározása: szeptember 1.- augusztus 31.

Óvodai fejlesztési időszak meghatározása: október 1.- május 31.

A gyermekek napirendje óvodánkban rugalmasan szervezett. Kialakításában alapelv a gyermekek zavartalan napi életének biztosítása.

Az óvoda nyitvatartási rendje

Óvodánk feladat ellátási helyei 06.30 – 17. 30'-ig, fogadnak gyermekeket, amely a szülői igényeknek megfelelő módon alakítható. (minden évben az első szülői értekezleten történő felmérés szerint)

Az intézmény csak az óvoda dolgozóinak átadott gyermekekért vállal felelősséget!

A gyermekeket csak szülőnek, törvényes képviselőnek vagy általa szóban, illetve írásban megjelölt hozzátartozónak adunk ki, amiről minden esetben előre tájékoztatni kell az óvodát.

A meghatalmazás lehet időszakos, vagy egész évre szóló.(minden nevelési év elején szülői nyilatkozat alapján) Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nagykorú és cselekvőképes, s nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben törvényes képviselő által megjelölt hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell!

Zárva tartások rendje

- A nyári zárás időpontjának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik. Kihirdetése minden év február 15-ig megtörténik. Szülő kérésére ezen időszak alatt, a gyermekek óvodai elhelyezését a körzetben ügyeletet tartó óvodában biztosítjuk.
- Az intézmények városi szintű ügyeleti rendszerben tartanak nyitva karácsony és újév között. A városban ügyeletet tartó óvodáról minden év december 10-ig a szülők értesítést kapnak.
- Nevelés nélküli napokat tartunk év közben, melyek időpontjait az adott nevelési év igazgatói munkaterve tartalmazza – maximum 5 nap - erről megfelelő tájékoztatást – legalább 7 nappal előtte- nyújtunk.

4. Az óvoda igénybevehetősége és kötelező igénybevétele, tankötelessé válás

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- „45. § (2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet. A tankötelessé válás feltételeiről és lehetőségeiről bővebb felvilágosítást a gyermek óvodapedagógusai, és az óvoda igazgatója nyújt, a 2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján.

Felmentés

- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb-ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb- kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban

szakértőt kell meghallgatni, csak az óvoda igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

- A felmentés további részleteiről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) –(2) bekezdései rendelkeznek.
- Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti óvodai felmentéseket engedélyező szerv a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala lett. Ez a Heves Vármegyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatala (3300 Eger, Szarvas tér 1.).
- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- Az óvodai nevelés, a gyermek beíratását a felvételi határozatban megjelölt időponttól kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart.
- Az óvodai beíratás fenntartó által meghatározott időszakban, minden év április 20 és május 20 között történik – a napi sajtóban, a város és az óvoda honlapján közzétett időpontban. A felvételt nyert, nevelési év közben érkező gyermekek felvétele folyamatosan történik.
- Az óvoda felvételi körzete a fenntartó által meghatározott, a beíratást követően a szülőket az óvodai felvételtől írásban tájékoztatjuk.
- Az óvodai jogviszony létesítésekor a gyermek, oktatási azonosító számot kap.
- Beszoktatást - a szülők igényei alapján - megelőzi a családlátogatás. A beszoktatás időtartama 5 nap, adott esetben egyéni elbírálás szerint.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda igazgatója dönt a tagintézmény igazgató, székhely intézmény igazgatóhelyettes véleményének kikérésével.
- Abban az esetben, ha az óvodaköteles korú gyermek vagy tanköteles korú tanuló külföldön teljesíti óvodakötelezettségét/tankötelezettségét, ezt be kell jelenteni az Oktatási Hivatal számára – a köznevelési intézmény értesítése mellett. Az Oktatási Hivatal a bejelentésekhez elektronikus űrlapot biztosít.
[//www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese](http://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese).

5. A gyermekek távolmaradásának igazolási formái

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába. Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban(emailben) kell kérni az óvoda igazgatójától. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógus vagy az óvodatitkárságon.
- **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással** fogadható az óvodában. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát is!!**
- **Ha az óvodaköteles gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az **óvoda vezetője**, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,**
- Ha az óvodaköteles **gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot**, az **óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.** Amennyiben igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az **óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetében a gyermekvédelmi szakszolgálatot!**

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Lábadozó, még gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekek az óvodában nem tartózkodhatnak, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében.
- **Nem heveny megbetegedés** (pl. asztma, allergia), **orvosi vélemény** alapján gondoskodunk a javasolt orvosi terápia napközbeni alkalmazásáról. Egyéb esetben az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert a gyermeknek beadni a nap folyamán vagy ezeket a gyermek holmija között elhelyezni.
- Ha az óvodában észleljük a gyermek megbetegedését, a szülők által megadott telefonszámon, címen, azonnali értesítéssel élünk, és a gyermek érdekében a lehetőségekhez mért, haladéktalan intézkedést kérünk.
- Kérjük, a gyermek fertőző megbetegedését haladéktalanul jelezzék az óvoda felé, a fertőzés terjedésének megakadályozása érdekében.
- A szülők számára várakozásra kijelölt hely az óvoda folyosója. Az öltözőben csak a legrövidebb ideig tartózkodhatnak a szülők. A csoportszobába és a mosdóba utcai cipővel

bemenni tilos.

Egészségügyi és szakszolgálati felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXCV. törvény 25 § (5) alapján

Az óvoda, tagóvoda védőnője negyedévente tisztasági szűrést végez.

Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.

Logopédiai és pszichológiai ellátás biztosított. A Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemény alapján az SNI-s gyermekeket a kijelölt gyógypedagógus (logopédus, fejlesztő pedagógus) látja el.

7. A gyerekek étkeztetése az óvodában.

- A gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik a cukrászdából behozott születésnapi, névnapra szánt élelmiszerekre is.
Kivéve: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Készen vásárolt cukrászati termék esetén – sütemény, torta- az üzlettől a származási helyet jól beazonosítható számlát kérünk.
- A gyerekek születésnapjára igazolt helyről apró süteményt, üdítőt, gyümölcsöt hozhatnak a vásárolt áru blokkjának felmutatásával.
- Az óvoda területén a gyerek *egyéni etetése, nassoltatása* otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

8. Étkezési, térítési díjak befizetésének szabályai

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A térítési díjat átutalással köteles befizetni. Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata 14/2007.(III.30.) számú rendeletmódosítása értelmében a térítési díjakat az étkezés igénybevétele megelőzően egy havi időtartamra előre kell megfizetni.
- A térítési díjat a folyamatos szolgáltatás számlázási szabályait figyelembe véve a szülők felé minden hónap 15. napjáig számlázzuk ki, 8 napos fizetési határidővel.
- A szülő kötelessége, és érdeke, hogy gyermeke hiányzását jelezze az óvoda felé, telefonon, vagy személyesen. Az étkezés lemondását az hiányzást megelőző napon van lehetőség legkésőbb 9 óráig.
Amennyiben a lemondás nem történik meg, a távollét idejére vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés(ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek. A lemondott adagok túlfizetésként jelentkeznek, melyek az igénybevétel követő hónapban íródhatnak jóvá.
- Külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően illetve térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

Szociális és normatív kedvezmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére (ingyenes étkezés) az alábbi jogcímek alapján van lehetőség:

- a) Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül – attól a naptól, amelytől a gyermekvédelmi kedvezményt megállapították számára.
- b) Ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos (a tartós betegséget a betegségére szakosodott szakértői és rehabilitációs bizottság állapítja meg)
- c) Ha családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- d) Ha családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek (figyelembe vehető az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 évnél fiatalabb gyermek, illetve köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban, vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzésben résztvevő 25 évnél fiatalabb gyermek, valamint – életkortól függetlenül – a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.
- e) Ha a gyermek nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte
- f) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Ezekben az esetekben a Szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie, melyet büntetőjogi felelősségének tudatában tehet.

Igazolás benyújtására csak a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról van szükség. A további esetekben kizárólag a nyilatkozatot kell benyújtani, melyhez nyomtatványt az óvodában kell kérni. Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól jár a gyermek részére.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda, írásban igazolta),
- ha a szülő írásban bejelenti (csak abban az esetben, ha a gyermek még nem óvodaköteles)
- annak a nevelési évnél a végén, amikor a gyermeket felvették az iskolába, illetve adott évben tankötelessé vált, (kivételek abban az esetben, ha a gyermek óvodában maradását Szakértői Bizottság javasolta, vagy a szülő kérésére az Oktatási Hivatal engedélyezte)

10. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

- **A gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján. A lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

Fegyelmző intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Az intézkedés mindig a gyermek viselkedésének helytelenítésére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

11. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem

- Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési – tervvel, amely a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált.
- Nevelési év kezdetével a tárgyév szeptember 1.-t követően az életkori sajátosságok figyelembevételével, az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik.
- Pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvények, kirándulások előtt ismételt, az aktualitásnak megfelelő figyelemfelhívással élünk.
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket is tájékoztatjuk az intézmény balesetvédelmi előírásairól, amelyet a szülők aláírásukkal igazolnak.
- Az intézmény egész területén tilos szeszesitalt fogyasztani, és az óvoda bejáratától 5 méterrel belül tilos a dohányzás!

12. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában.

- A gyerek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyerek ruházata minden nap tiszta és rendezett.
- A gyermekek ruhadarabjait jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Az óvodában váltócipő használata kötelező.
- Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel – pl. jellel- látják el.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben helyezték el. Az öltözőszekrényben csak a szükséges ruhadarabok legyenek.
- A ruhás-zsákba tegyenek váltó ruhát (fehérenmű, zokni, póló)
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusának kérése alapján), s annak tisztaságáról gondoskodjanak hetente.

13. Az óvoda hagyományai

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény és tagintézményei meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek.

A szülőkkel közösen szervezett családi programok időpontját és formáját a tagintézmény

igazgatók és székhely igazgatóhelyettes munkatervei tartalmazzák.(Családi délután, játszóházak, kirándulások, stb.)

Ünnepeink:

- Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, Húsvét, Anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása.

Hagyományaink:

- az intézmény, tagintézmények fennállásának évfordulóit, a Belvárosi Óvodák gyermekeinek szervezett közös programok – éves munkaterv szerint-, a gyermekek születésnapjai, kirándulás.

Fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt.

14. Fakultatív hit és vallásoktatás

Megszervezése legalább 10 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda igazgatójánál. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.

A Hit és vallásoktatás minden esetben ingyenes.

Az óvoda zavartalan működése érdekében 15.00 – 17.00 óra között biztosítható helység az óvodában a külön foglalkozás szervezéséhez.

Egyéb külön foglalkozások szervezése:

Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak. Óvodapedagógusok pénzt nem szedhetnek. Az igazgató a termet bérleti szerződés megkötésével adja ki.

A külön foglalkozás kezdetekor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az oktatónak, mely időponttól kezdve résztvevő gyermekekért ő felel. Kötelessége a foglalkozás végén a szülőnek átadni vagy az óvodapedagógushoz visszakísérni a rá bízott gyermeket.

15. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai és egyéb szabályok

a.)

Általános napirend:

- Gyülekező: 6:30-tól 7:30-ig játék, szabadon választott tevékenység
 - Délelőtt: 7:30-tól 12:00-ig játék, szabadon választott tevékenység, folyamatos tízórai, óvodapedagógusok által kezdeményezett fejlesztő tevékenységek, udvari játék levegőzés
 - 12:00-tól 13:00-ig ebéd, gondozási feladatok
 - 13:00-tól 15:00-ig pihenés, alvás
 - Délután: 15:00-tól 16:30-ig uzsonna, játék, szabadon választott tevékenység
 - 16:30-tól 17:30-ig Összevonas. Játék, szabadon választott tevékenység a gyermekek távozásáig.
- A gyermeket minden nap reggel 08.30-ig javasolt behozni az óvodába.
 - Kérjük Önöket, hogy gyermeküket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A Szivárvány Óvoda Háziarendje

- Délután vagy délben, ha a gyermeket az óvodapedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt elhagyni az óvoda területét.
 - Az óvoda kapuit, bejárati ajtóit a **gyermekek biztonsága érdekében**, kérjük zárva tartani, a **biztonsági reteszt minden esetben használni!** Elektromos zár esetén **ne tanítsák meg** gyermeküket annak kinyitására!
 - Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni gyermekét. az alvók zavarása nélkül, kérjük, csendesen öltöztesse gyermekét.
- b.)**
- Azokban az intézményekben, ahol erre már lehetőség van a gyerekek kerékpárjait, rollereit a kialakított helyen lezárva helyezték el. Lezárás nélkül otthagyt kerékpárokért, rollerekért felelősséget nem tudunk vállalni!
 - Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak **az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés** (csoport szokásrendjéhez igazodó) után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
 - A gyermekek által otthonról hozott, ill. viselt értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
 - A gyermeköltözők és szekrények rendben tartása mindannyiunk közös feladata és érdeke. Ahol egy szekrényt több gyermek használ, **kérjük a váltó ruhákat** elsősorban a gyermek saját polcán, és **ne az ovis zsákban tartásuk**, hogy a kabátok is kényelmesen elférjenek! Az öltöző szekrényben ételt, italt tárolni tilos!
- c.)**
- Az óvoda területén ügynöki tevékenység nem folytatható.
 - Kérjük Önöket, hogy higiéniai okok miatt gyermekük óvodába érkezésekor kerüljék a rágógumi, a cukor, a csokoládé fogyasztását.
 - Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarja a nevelés folyamatát.
 - Gyermekükkel kapcsolatos tájékoztatást csak a saját óvodapedagógusától kérjenek.
 - Az óvodába felvett gyermekek szülei az OVIKRÉTA használatáról tájékoztatást kapnak a beiratkozást követően.
 - Az óvoda egyéb helyiségei a gyermekek számára óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatóak: csoportszobák, gyermekmosdók, udvar, egyéb helyiségek.
 - A szülők az óvoda területén, a folyosón, gyermeköltözőkben és az udvaron tartózkodhatnak.

Eger, 2024. március 28.

Cserhalmi-Nagy Katalin
igazgató